



ICT ADVANCED-USER SIZ

Das Diplom für Kenner und Könner in Schule und Beruf.

- Ihr Fundament für Erfolg in der Ausbildung, im Studium und im Beruf
- Sie nutzen sämtliche Office-Anwendungen effizient
- Sie wählen aus über 100 Partnerschulen die passende aus
- Sie werden mit Trainings- und Testplattformen optimal auf die Prüfung vorbereitet
- Sie schätzen die Anerkennung durch namhafte Wirtschaftsverbände
- Sie profitieren bei jeder Bewerbung

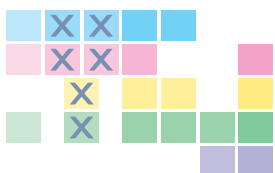


KOMPETENZEN

Ihre Kompetenzen und Ziele.

Dieses Diplom bestätigt gute Kenntnisse in Word, Excel, PowerPoint, Windows und im Cloud-Computing. Sie können professionelle Dokumente, komplexe Berechnungen, fundierte Auswertungen und wirksame Präsentationen erstellen. Sie stellen damit dem Management pointierte Entscheidungsgrundlagen oder Statistikdaten zur Verfügung. Ihren Computer sowie wichtige Funktionen des Betriebssystems beherrschen Sie ohne Probleme. Effiziente Internetrecherchen, Nutzung der New Media-Apps und Groupware gehören zum Alltag. Sie kennen verschiedene Möglichkeiten, Ihr berufliches Profil zu veröffentlichen und können dabei die damit verbundenen Risiken korrekt einschätzen.

Position im SIZ Angebot



ZIELPUBLIKUM, DIPLOM- UND MODULINHALTE

Ihr Weg zum Erfolg.



Zielpublikum und Anerkennung

Sie sind angesprochen

Das Diplom ist ideal für:

- KV-/WMS-/HMS-Lernende/Maturanden, die mit dem Diplom ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern und für nachfolgende Ausbildungen das nötige ICT-Wissen einbringen
- Fachkräfte, die Office, das Betriebssystem und die Cloud in Ihrer Tätigkeit effizient nutzen wollen

Willkommen in der Schweizer Wirtschaft

Folgende Verbände empfehlen SIZ Diplome:

- kfmv Kaufmännischer Verband Schweiz
- swico Schweizerischer Wirtschaftsverband der Informations-, Kommunikations- und Organisationstechnik
- sgv Schweiz. Gewerbeverband und
- SAV Schweiz. Arbeitgeberverband



Diplominhalt

Das Diplom umfasst folgende Module:

- AU1 Kommunikation
- AU2 Präsentation
- AU3 Texte (als K- und M-Variante)
- AU4 Tabellen (als K- und M-Variante)

Die Module AU3 und AU4 werden in den Varianten K für die Kaufmännischen Berufsfach- und Weiterbildungsschulen und M für Maturitätsschulen (HMS/WMS/Gymnasien) angeboten.



Modulinhalte

AU1 Kommunikation

- das eigene Device personalisieren, Apps installieren, Dateien ablegen und in Ordnerstrukturen organisieren
- auf geschäftliche Daten zugreifen, Notizen und Aufgaben erfassen und teilen
- Informationen mit E-Mail, SMS oder anderen New-Media-Kommunikations-Apps austauschen
- Informationen aus dem Internet und aus Social-Media-Kanälen beschaffen
- Informationen und eigenes Profil auf das Internet stellen
- Für Gruppenarbeiten Groupware- Apps nutzen, dabei Daten speichern, teilen und synchronisieren

AU2 Präsentation

- professionelle Präsentationen mit Texten und Bildern erstellen einfügen und formatieren
- Medioclips (Ton und Film/Video) mit festgelegtem Ablauf einfügen
- Übergangseffekte der Folien vornehmen und Animationen einzelner Objekte einsetzen

AU3 Texte

- Dokumente (Briefe, Berichte, Arbeiten) selbständig erstellen, bearbeiten und gestalten
- Texte und Seiten formatieren
- Tabellen erstellen, formatieren und beschriften
- eigene Dokument- und Formatvorlagen erstellen, abändern und anwenden
- Bilder, Illustrationen und Objekte einfügen, positionieren und beschriften
- Textbausteine anwenden und ändern
- im Überarbeitungsmodus und mit Kommentaren Texte bearbeiten
- Dokumente mit dynamischen Elementen (Fussnoten, Verzeichnisse, Textmarken) versehen
- in schriftlichen Arbeiten korrekt zitieren

AU4 Tabellen

- Tabellen erstellen und verändern
- anspruchsvolle Berechnungen und komplexe Auswertungen vornehmen
- vorhandene Daten in Tabellen aufbereiten, sortieren, filtern, zusammenfassen und verdichten
- komplexe Funktionen (z.B. Verweise, Datum, Statistik- und Finanzfunktionen) anwenden
- Daten strukturieren und daraus aussagekräftige Diagramme erstellen
- Auswertungstools (Pivots) beherrschen
- Resultate professionell darstellen

Die detaillierten Leistungsanforderungen finden Sie unter [Modulidentifikationen](#).

AUSBILDUNG UND TRAINING

Ihre Voraussetzungen und Möglichkeiten.



Voraussetzungen

Keine Voraussetzungen.



Dauer der Ausbildung

Die Ausbildung erfolgt berufsbegleitend. SIZ empfiehlt für die vier Module 90 bis 120 Unterrichtslektionen. Diese Lektionenzahl kann je nach Wissensstand und Form der Ausbildung variieren.



Vorbereitung und Trainingsmöglichkeiten

Den Schulen und den Kandidaten stehen für die Prüfungsvorbereitung verschiedene Trainings- & Test-Möglichkeiten zur Verfügung.

Gratis Trainingsprüfungen

Über die SIZ Website kann jedermann automatisierte Trainingsprüfungen lösen und so Stil und Aufbau der Modulprüfungen kennenlernen.

Testplattformen

Testprüfungen können von den Partnerschulen in verschiedenen Varianten bezogen werden. Diese eignen sich für Tests im Unterricht oder als Hausaufgaben. Für die Besprechung stehen Dozentenversionen mit Lösungen zur Verfügung.

Lernzielkontrollen (LZK)

Die Lernzielkontrollen sind themenorientierte Testfragen über mehrere Schwierigkeitsgrade hinweg, mit welchen sich der Lernerfolg im Unterricht oder bei den Hausaufgaben rasch und unkompliziert feststellen lässt.

Zertifizierte Lehrunterlagen

SIZ gibt für die Vorbereitung des Prüfungsstoffes Empfehlungen für [Ausbildungsunterlagen](#) ab. Sie unterscheidet dabei zwischen zertifizierten Lehrmitteln (mit SIZ Zertifizierungslabel) und unverbindlichen Empfehlungen für das Literaturstudium.



Partnerschulen und Ausbildungsorte

Die Ausbildung wird durch Partnerschulen durchgeführt. Die Ausbildung kann in einer [Partnerschule](#) Ihrer Wahl oder in eigener Regie erfolgen.



Fortbildungsmöglichkeiten

Die SIZ bietet verschiedene Anschlussdiplome an: Das Diplom ICT Power-User SIZ mit drei verschiedenen Schwerpunkten: Office, Web oder Systems & Network. Dieser Diplomlevel kann in einer weiteren Stufe auf den Supporter-Level gesteigert werden.

PRÜFUNG

Das Wichtigste in Kürze.



Prüfungskonzept

Bei der SIZ Anwender-Grundausbildung werden mehrheitlich elektronische Prüfungen mit verschiedenen Fragetypen (Multiple Choice, Text Match, Multiple Response, Pull-down, Hotspot, Drag and Drop etc.) eingesetzt. Die Lösung der Aufgaben wird anhand von Kontrollfragen geprüft. Die Fragen sind handlungs- und praxisorientiert.



Prüfungsinhalt und -durchführung

Die Diplomprüfung umfasst vier Module:

- AU1 Kommunikation
- AU2 Präsentation
- AU3 Texte
- AU4 Tabellen

Die Beachtung der Lernzielkataloge in den [Modulidentifikationen](#) und die Kenntnis der [Durchführungsbestimmungen](#) mit den Rahmenbedingungen der Prüfung (z.B. Office Version, Betriebssystem- und Software Releases etc.) sind wichtig für den Prüfungserfolg.

Die Prüfungen werden modulweise absolviert.

Alles Wissenswerte zum SIZ Diplom erfahren Sie über die Beschreibung [Diplom](#).



Prüfungstermine

Die Prüfungen werden mehrmals pro Jahr durchgeführt. Das aktuelle [Terminangebot](#) ist auf der SIZ Website publiziert.



Prüfungsort und -gebühren

Die Prüfungen finden in zertifizierten Prüfungszentren der Partnerschulen oder im Prüfungscenter der SIZ statt.

Die Prüfungsgebühr richtet sich nach der aktuellen [Preisliste](#).

BERATUNG

Hier erfahren Sie mehr: Willkommen bei SIZ.

Beratung

Sie haben Fragen oder wünschen eine Beratung? Wenden Sie sich an unseren [Support](#) oder via Telefon 044 384 90 40. Wir sind gerne für Sie da.

SIZ-Diplome Gesamtangebot

Hier erfahren Sie mehr über das gesamte [Diplomangebot](#) von SIZ.

Das Diplom auf der SIZ Website

Mit dem QR-Code direkt zum [Diplom](#).



SIZ AG, Schweizerisches Informatik-Zertifikat

Schaffhauserstrasse 61
CH-8302 Kloten
T 044 384 90 40, F 044 384 90 50
www.siz.ch
info@siz.ch